

**Положение  
о проведении аттестации педагогических работников  
ЧОУ школы «ЛАДА»  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников ЧОУ школы «ЛАДА» разработано в соответствии с Регламентом проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011г. № 50-од, приказом от 28.09.2011г. № 239-од «О внесении изменений в Регламент проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011г. № 50-од», статьей № 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников и обеспечивает законность действий аттестационной комиссии, определяет её компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.
- 1.3. Аттестация педагогических работников ЧОУ школы «ЛАДА» проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности
- 1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе педагогических работников, администрации школы после обсуждения на педсовете.

**II. Аттестационная комиссия, её состав.**

- 2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией школы.
- 2.2. Аттестационная комиссия создается органом самоуправления (педсоветом).
- 2.3. В состав школьной комиссии входит директор школы, зам. директора, педагоги, представитель органов самоуправления ОУ.
- 2.4. Аттестационная комиссия школы состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 2.5. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.
- 2.6. Распределение обязанностей членов школьной аттестационной комиссии определяется её решением.
- 2.7. Заседание школьной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети её членов.
- 2.8. По результатам аттестации школьная аттестационная комиссия принимает одно из решений:
  - соответствие занимаемой должности (указывается должность работника);
  - несоответствие занимаемой должности (указывается должность работника).

- 2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 2.10. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника. В аттестационный лист при необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, выполнение которых проверяется комиссией не позднее, чем через год.
- 2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора школы.

### **III. Проведение аттестации педработников.**

- 3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация педагогических работников на соответствие) является представление работодателя.
- 3.2. Представление работодателя должно содержать мотивированную всестороннюю объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.  
С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.
- 3.3. Аттестация педагогических работников на соответствие представляет собой квалификационные испытания в письменной форме (далее – квалификационные испытания) по вопросам, связанным с осуществлением работниками педагогической деятельности.
- 3.4. Квалификационные испытания проводятся в форме письменного экзамена, педагогического проекта.
- 3.5. Темы квалификационных испытаний формируются по должностям работников образования и разрабатываются в соответствии с разделом «Должен знать» Квалификационных требований, а также с учётом приоритетных направлений и задач развития системы образования Самарской области.
- 3.6. Письменный экзамен – форма испытания, при которой аттестуемый работник отвечает письменно на вопросы билета. Билеты разрабатываются аттестационной комиссией школы. Экзамен оценивается по разработанной шкале. Педагогический проект разрабатывается аттестуемым заранее по проблемам образования и оценивается в соответствии с критериями.
- 3.7. Для проведения квалификационных испытаний при аттестационной комиссии школы приказом директора создаются экспертные группы.
- 3.8. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогов и руководящих работников, работников органов управления образованием, методических служб.
- 3.9. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников и не должно быть меньше 3-х человек.

- 3.10. Результаты квалификационных испытаний заносятся в протокол и сообщаются работнику под роспись в течение 5 дней с момента проведения
- 3.11. Решение о соответствии/несоответствии педработника занимаемой должности принимается аттестационной комиссией на основании результатов экзамена и представления работодателя педработника.
- 3.12. Аттестационный лист передаётся аттестуемому под роспись в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения.
- 3.13. Аттестационный лист хранится в личном деле педработника.
- 3.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.15. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.