

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ школы «ЛАДА»
протокол № 2от 22.10.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ школы «ЛАДА»
Е.Н. Квашенникова
Приказ № 29 от 22.10.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Методический совет школы создается с целью организации и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы педагогических кадров.

1.2. В состав методического совета школы могут входить:

- директор;
- заместители директора и опытные учителя-предметники;
- руководители предметных методических объединений школы.

1.3. Руководитель и члены методического совета назначаются приказом директора школы из числа лучших и опытных учителей-предметников сроком на 3 года в количестве не менее 5 человек.

1.4. Осуществление своих функций члены методического совета производят на безвозмездной основе. При наличии денежных средств в школе директор может осуществлять членам методического совета доплату.

II. Основные задачи:

Осуществляя деятельность в рамках Устава и своей компетенции, методический совет школы решает следующие задачи:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание и организация работы методических объединений (по предметам), творческие и временные проблемные группы;
- создание, координация работы научных обществ учащихся.

III. Компетенция методического совета:

- разрабатывает программу развития и концепцию школы;
- осуществляет диагностику состояния методического обеспечения учебного процесса и методической работы в школе, организует и координирует деятельность по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- организует методическую учебу педагогических кадров;
- разрабатывает новые методические технологии организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создает, организует и координирует деятельность предметных методических объединений, творческих и временных проблемных групп;

- разрабатывает учебный план школы;
- дает экспертную оценку, а также может разрабатывать образовательные программы по предметам учебного плана школы и программы дополнительного образования;
- проводит экспертизу рабочих программ по образовательным предметам (курсам) и выносит решение о рекомендации к утверждению рабочих программ директором школы;
- рекомендует инновационные программы, способствующие повышению уровня обучения;
- вырабатывает рекомендации о награждении лучших учителей школы;
- вырабатывает рекомендации по выдвижению кандидатур на профессиональные конференции, съезды;
- координирует деятельность научных обществ обучающихся;
- утверждает темы научно-исследовательских работ учащихся, темы экзаменационных рефератов;
- организует в школе поисковую, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую деятельность учителей;
- принимает решения об обобщении и распространении опыта лучших учителей;
- организует участие учителей в профессиональных конкурсах;
- вырабатывает рекомендации о членском составе школьной аттестационной комиссии;
- заслушивает итоги работы наставников с молодыми специалистами;

III Формы работы

- Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год. Заседание методического совета правомочно, если в нем участвовало не менее двух третей его членов, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава методического совета.
- Заседания и решения методического совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем.
- Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех членов педагогического коллектива.