

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «23» августа 2019

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИОУ школы «ЛАДА»

Е.Н. Квашенникова

«23» 09 2019

Квашенникова Е.Н.

Положение

О Педагогическом совете Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ЛАДА»

1. Цель и компетенция Педагогического совета.

1.1. Основной целью Педагогического совета является объединение всех педагогических работников Учреждения для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения, реализации прав педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

1.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение основных образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение методических направлений работы Учреждения;
- рассмотрение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о разрешении и (или) блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;
- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также затрагивающих интересы обучающихся;
- решение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся (школьной формы);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении для наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

2. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.

- 2.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и Директора. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.
- 2.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 2.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.
- 2.5. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.
- 2.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.
- 2.7. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.
- 2.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов Педагогического совета, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.
- 2.10. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3. Документация Педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета ведётся в электронном и печатном варианте. Протоколы скрепляются подписью секретаря и председателя Педагогического совета.