

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 26.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ школы «ЛАДА»
_____ Е.Н. Квашенникова
Приказ №21 от 23.09.2019г.

Положение

О Педагогическом совете Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ЛАДА»

1. Цель и компетенция Педагогического совета.

1.1. Основной целью Педагогического совета является объединение всех педагогических работников Учреждения для развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения, реализации прав педагогических работников на участие в управлении Учреждением.

1.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение основных образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение методических направлений работы Учреждения;
- рассмотрение содержания учебного плана, годового календарного учебного графика;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о разрешении и (или) блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»;
- определение характера и объема информации, публикуемой на интернет-ресурсах Учреждения;
- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также затрагивающих интересы обучающихся;
- решение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся (школьной формы);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении для наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

2. Состав Педагогического совета и организация его деятельности.

2.1. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и Директора. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

2.2. К работе педагогического совета могут привлекаться другие работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

2.4. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.

2.5. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы школы.

2.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

2.7. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

2.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

2.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов Педагогического совета, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по данному вопросу.

2.10. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3. Документация Педагогического совета.

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передаётся по акту.

3.3. Книга протоколов Педагогического совета ведётся в электронном и печатном варианте. Протоколы скрепляются подписью секретаря и председателя Педагогического совета.