

Рассмотрено  
на Педагогическом совете *н.1*  
ЧОУ школы «ЛАДА»  
*«26» 08 2019*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ школы «ЛАДА»  
*Е.Н.* Квашенникова Е.Н.  
*«23» 09 2019*  
*Приказ н.21*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации работы с обучающимися, пропустившими занятия по уважительной причине.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации совместной работы учителей, обучающихся, временно отсутствующих по уважительной причине на занятиях (ввиду болезни или по заявлению родителей) и их родителей (законных представителей).

#### 2. Цели и задачи.

2.1. Целями данной работы являются:

- оказание помощи обучающимся в усвоении пропущенного материала, облегчающей включение их в дальнейшую учебную деятельность;
- прохождение программы обучающимися;
- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

2.2. Основными задачами данной работы с обучающимися являются:

- устранение пробелов в знаниях обучающихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях;
- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период от периода отсутствия на уроках к учебной деятельности;
- разработка и использование индивидуальных форм учебной деятельности с отсутствующими по уважительной причине обучающимися, с учетом характера заболевания.

#### 3. Организация работы.

3.1. Классный руководитель в случае отсутствия обучающегося в течение 5 и более учебных дней по болезни проводит работу по организации индивидуальных занятий с этим обучающимся.

3.2. В период болезни обучающегося по согласованию с родителями учитель-предметник составляет индивидуальные задания, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверяет их выполнение и корректирует знания ученика.

3.3. По согласованию с родителями обучающегося, долгое время отсутствующего на занятиях, для него организуются дополнительные консультации, которые фиксируются в специальном журнале или карте индивидуальной работы с обучающимся.

3.4. Обучающиеся, пропустившие занятия в целях контроля за прохождением учебной программы обязаны выполнить все виды оценочных работ, прошедших в этот период. Оценки за работы выставляются в классный журнал в день проведения работы с обучающимся, тема работы фиксируется в журнале или листе индивидуальной работы с обучающимся.

3.5. Для обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его согласию организуются учителем дополнительные консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий обучающегося.

3.6. Классный руководитель отслеживает адаптацию обучающегося, обо всех нарушениях данного Положения докладывает администрации школы.

3.7. Классный руководитель докладывает заместителю директора по учебно-воспитательной работе о работе по оказанию помощи обучающимся, пропустившим учебные занятия, о выполнении им учебной программы.

3.8. Оперативное руководство работой с обучающимися, временно пропустившими занятия по уважительной причине, и приступившими к занятиям в школе, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.