

Принято
на Общем собрании работников
ЧОУ школы «ЛАДА»
«26» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ школы «ЛАДА»
Квашенникова Е.Н.
«23» сентября 2019г.
Примос - 21

Положение об Общем собрании работников ЧОУ школы «ЛАДА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ школы «ЛАДА» (далее Школы) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ школы «ЛАДА» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- обсуждение и принятие «Положения об общем собрании работников ЧОУ школы «ЛАДА»;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены: Учредитель,

представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:
организует деятельность Общего собрания;
информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
организует подготовку и проведение заседания;
контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание собирается Директором Школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более одной второй членов коллектива Школы.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.

3.8. Решения Общего собрания:
считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора Школы становятся обязательными для исполнения;
доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

3.9. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 1/4 (одной четвертой) части от их общего числа.

4. Делопроизводство Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;
количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
приглашенные (ФИО, должность);
повестка дня;
выступающие лица;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ЧОУ школы «ЛАДА» в установленном порядке.