

**Частное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа «ЛАДА»**

ПРИКАЗ

от 28.08.20 года № 5
г.о. Тольятти Самарской области

**О режиме работы школы
на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с приказом Департамента образования 239-пк/3.2 от 28.08.2020г. «Об организации образовательной деятельности в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях городского округа Тольятти в 2020 – 2021 учебном году», с целью четкой организации труда учителей и обучающихся, осуществления государственной политики в области образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Скворцовой Н.В. обеспечить:

- общедоступное и гарантированное образование в пределах государственного образовательного стандарта на всех ступенях образования;
- возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей учащихся;
- выполнение в полном объеме основных общеобразовательных программ по всем предметам учебного плана;
- охрану жизни и здоровья учащихся;
- комфортность пребывания ребенка в школе;
- соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм;
- комфортность пребывания детей в школе;
- создать условия для курсовой подготовки и прохождения аттестации педагогических работников школы.

2. Начать 2020-2021 учебный год 01 сентября 2020 года.

2.1. Определить продолжительность учебного года:

- в 1-х классах – 33 недели;
- во 2-11 классах – 34 недели.

С 01.09.2020г. по 31.08.2021г.

2.2. Установить продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дня для 2-11 классов:

- В 1-х классах – не менее 37 календарных дней (в том числе дополнительные каникулы – 7 календарных дней);
- С 24.10.2020 г. по 01.11.2020г. (начало занятий 02.11.2020 г.);
- С 30.12.2020 г. по 10.01.2021 г. (начало занятий 11.01.2021 г.);

- С 22.03.2021 г. по 31.03.2021г. (начало занятий 01.04.2021 г.);
- Дополнительные каникулы для первоклассников – с 15.02.2021 г. по 21.02.2021 г. (начало занятий 22.02.2021 г.).

3. Ответственному за составление расписания учебных занятий Скворцовой Н.В.:

3.1. Не допускать превышения норм предельно допустимых нагрузок, предусмотренных требованиями Федеральных государственных стандартов (1 – 11 классы) и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

3.2. Обеспечить в режиме работы школы максимальный объем двигательной активности учащихся;

3.3. Предусмотреть меры по переносу на выходные либо каникулярные дни занятий, пропущенных в ходе проверки ложных анонимных сообщений об угрозах совершения террористических актов;

5. Заместителю директора по УВР Марковой Ю.В.:

5.1. Провести праздник «День знаний» 01 сентября 2020г с учетом требований СанПиН 3.4/2.4 3598-20 от 30.06.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодежи»;

5.2. Организовать проведение праздника «Последний звонок» для учащихся 4,9,11 классов в соответствии со сроками, установленными документами Министерства образования и науки Самарской области.

6. Заместителю директора по УВР Скворцовой Н.В. обеспечить при комплектовании и расстановке педагогических кадров, прежде всего преподавание образовательных областей и предметов учебного плана и курсов по выбору для учащихся 10, 11 – х классов.

7. Установить следующий режим работы школы

7.1. 5-и дневная рабочая неделя в 1-11 классах;

7.2. работа в одну смену;

7.3. начало занятий – по графику входных групп, с обязательной термометрией, обработкой рук дезинфицирующими средствами.

7.4. расписание звонков на уроки: 1 входной группы (1а,1б,2а,2б) – 40 мин

Урок	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
	8.00	8.20	Вход в школу
1	8.20	9.00	10 мин
2	9.10	9.50	10 мин
3	10.00	10.40	40 мин
4	11.20	12.00	10 мин
5	12.10	12.50	30 мин
6	13.20	14.00	10 мин
7	14.10	14.50	10 мин
8	15.00	15.40	10 мин

9	15.50	16.30	10 мин
10	16.40	17.20	

расписание звонков на уроки: 2 входная группа (3а,3б,4 классы) – 40 мин

Урок	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
	8.10	8.30	Вход в школу
1	08.30	9.10	10 мин
2	9.20	10.00	20 мин
3	10.20	11.00	30 мин
4	11.30	12.10	10 мин
5	12.20	13.00	10 мин
6	13.10	13.50	30 мин
7	14.20	15.00	10 мин
8	15.10	15.50	10 мин
9	16.00	16.40	10 мин
10	16.50	17.30	

расписание звонков на уроки: 3 входная группа (5-11 классы) – 40 мин

Урок	Начало урока	Окончание урока	Длительность перемены
	8.40	9.00	Вход в школу
1	9.00	9.40	10 мин
2	9.50	10.30	10 мин
3	10.40	11.20	10 мин
4	11.30	12.10	30 мин
5	12.40	13.20	10 мин
6	13.30	14.10	10 мин
7	14.20	15.00	10 мин
8	15.10	15.50	10 мин
9	16.00	16.40	10 мин
10	16.50	17.30	

7.5. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета с целью проведения сквозного проветривания, с соблюдением социальной дистанции на перемене.

8. Определить график дежурства учителей в холлах 3 и 4 этажей.

9. Генеральную уборку кабинетов проводить еженедельно (в пятницу)

9.1.Закрепить за классами для генеральной уборки следующие помещения:

Класс	Ф.И.О. классного руководителя	№ кабинета
1а	Касатъева Ю.П.	306а
1б	Леванова Ю.С.	306
2а	Сурудина А.П.	307
2б	Кабанова Л.А.	307а
3а	Самсонова Е.М.	305

36	Груненко Л.Е.	305a
4	Вдовина Т.А.	308
5	Канина И.А.	302
6	Святкина Ю.С.	303
7	Васильева К.Н.	409
8	Шпилова С.Н.	407
9	Маркова Ю.В.	301
10	Жиляев Д.А.	411
11	Казакова Е.В.	408

10. Время начала работы каждого учителя за 15 мин до начала своего первого урока.

10.1. Дежурство учителей начинается за 20 мин до начала учебных занятий и дежурит весь учебный день

11. Учащихся 2 -11 кл. аттестовать по триместрам:

- 01.09.2020 – 30.11.2020– 1 триместр;
- 01.12.2020 – 28.02.2021 – 2 триместр;
- 01.03.2021 – 31.05.2021 – 3 триместр;

Для 1-ых классов окончанием учебного года считать 31.05.2021г.

12. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников через АСУ РСО) вносит ответственный администратор Скворцова Н.В. по распоряжению директора школы.

13. Категорически запрещается проводить массовые общешкольные мероприятия до 01.01.2020г.

14. Проведение внеклассных мероприятий проходит по плану, утвержденному директором.

15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью соблюдения санитарных требований, их материальной ответственности за сохранность мебели.

16. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

17. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года.

17.1. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

18. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.

19. Утвердить график питания детей с учетом требований Постановления главного государственного санитарного врача от 22.05.20 г. № 15 об «Утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

входная группа	завтрак	обед
-----------------------	----------------	-------------

1	11.00-11.20	12.50 – 13.10
2	10.00 – 10.20	14.00 – 14.20
3		12.10 – 12.30

22.1. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

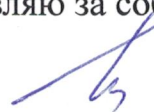
23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

25. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.

26. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 Е.Н. Квашенникова

С приказом ознакомлены:

 - Субботина А.В.