Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026301996324 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.06.2024 за ГРН 2246300375517

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00BB510DCA9014815332CDEFCBE6BAB77F
Владелец: Ахметзянова Гульназ Раильевна
Начальник отдела
Действителен: с 01.08.2023 по 24.10.2024

«УТВЕРЖДЕН»
Протоколом-решением № 60
единственного учредителя-собственника
Частного образовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы «ЛАДА»
от «16» мая 2024г.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «ЛАДА»
(в новой редакции)

город Тольятти
2024г.

31 МАЙ 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения……3

Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения……4

Раздел 3. Участники образовательных отношений Учреждения……7

Раздел 4. Организация образовательной деятельности Учреждения……9

Раздел 5. Порядок управления Учреждением……13

Раздел 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения……20

Раздел 7. Порядок изменения Устава Учреждения……22

Раздел 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения……22

Раздел 9. Локальные нормативные акты Учреждения…… 23

31 МАЙ 2024

РАЗДЕЛ 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЛАДА», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Центрального района г. Тольятти Самарской области от 11.08.1995г. № 1389

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «ЛАДА». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ школа «ЛАДА».

1.3.Организационно-правовая форма организации: частное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 445035, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мира, д.116,

фактический адрес: 445035, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мира, д.116.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения при создании выступила:

гражданка Российской Федерации Макаева Татьяна Александровна, проживающая по адресу:

1.7. Учредителем - собственником Учреждения (далее именуемый «Учредитель») на данный момент является:

гражданка Российской Федерации Казакова Елена Владимировна, проживающая по адресу:

1.8. Учреждение не имеет филиалов и не имеет представительств.

1.9. Учреждение осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Самарской области, правовыми актами Учредителя, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном суде и третейском суде.

Эмблема Учреждения представляет собой круг в виде глобуса. В центре глобуса расположена ладья в виде надписи «ЛАДА», над которой написаны слова «ЧОУ ШКОЛА».

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятий локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

31 МАЙ 2024

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль в пользу Учредителя.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договорами, заключаемыми Учредителем и Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», гражданским законодательством Российской Федерации. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются договором.

1.15. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совместное с родителями (законными представителями) обучение и воспитание учащихся по основным общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие виды общеобразовательных программ:

- начального общего образования (для учащихся с 1 по 4 класс, срок освоения 4 года);
- основного общего образования (для учащихся с 5 по 9 класс, срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (для учащихся 10 и 11 классов, срок освоения 2 года);
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении осуществляется н основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

2.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

31 МАЙ 2024

2.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, по индивидуальным учебным планам.

2.9. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.10. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (организация проведения консультативной, лечебно-профилактической помощи, проведения профилактических прививок);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

31 МАЙ 2024

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.12. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования;
- курсы по изучению иностранных языков для детей и взрослых;
- подготовка детей 5-7 летнего возраста к обучению в школе;
- открытие летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
- проведение специальных курсов, семинаров, факультативов, не предусмотренных учебным планом, в том числе обучающих семинаров и лекций для педагогов, форумов симпозиумов, затрагивающих обсуждение актуальных вопросов обучения и воспитания;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренных соответствующими федеральными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- организация занятий в кружках, студиях для обучающихся, в том числе обучающихся других образовательных организаций;
- организация досуговой деятельности обучающихся, в том числе обучающихся других образовательных организаций;
- издательская деятельность;
- осуществление копировальных и множительных работ, направленных на достижение целей Учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, семинаров, олимпиад, конкурсов, экскурсий, а также проведение и организация культурно-массовых, театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий в рамках образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, связанной с образовательным процессом Учреждения;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;
- подготовка и реализация учебно-методической литературы, оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- торговля покупными товарами, оборудованием, направленными на совершенствование образовательного процесса Учреждения;
- долевое участие в деятельности других организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность.

Данная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе расходов на оплату труда), его развитие и совершенствование Учреждения.

2.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций, а также в международные организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение, входящее в состав указанных организаций, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

31 МАЙ 2024

2.14. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (российские, международные), принимать участие в работе конгрессов, конференций, форумов, симпозиумов (российских и международных).

2.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

2.16. Указанный в данном разделе Устава перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, может быть расширен, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учредителя, при наличии соответствующих условий.

2.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения, соответствующими федеральными и региональными органами.

РАЗДЕЛ 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся (учащиеся, экстерны), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, иные работники Учреждения.

3.2. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации, относятся: учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы; экстерны- лица, зачисленные в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное учащиеся и экстерны именуются обучающимися.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения определяются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностными инструкциями, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Академические права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами.

31 МАЙ 2024

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- директору Учреждения, заместителям директора Учреждения (не относящимся к органам Учреждения) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. В Учреждении также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения). Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.9.1. Права иных работников Учреждения:

- право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- право на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- право на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

3.9.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

31 МАЙ 2024

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций.

3.9.3. Ответственность иных работников Учреждения:

- работники Учреждения несут дисциплинарную. административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка;

- за совершение дисциплинарного проступка, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3.9.4. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, разрабатываемыми в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором, в соответствие с действующей в Учреждение системой оплаты труда, в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

Обучающиеся имеют право на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Обучение вне Учреждения осуществляется в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования, самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

31 МАЙ 2024

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные образовательные программы.

4.3. При реализации образовательных программ Учреждением могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части, реализация образовательных программ осуществляется Учреждением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны; копии документов об образовании, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию наряду с документами об образовании, документами об обучении, выданным на бумажном носителе.

4.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.6. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.

4.7. Учреждение, в рамках своей компетенции, самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.8. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе психолого-педагогического собеседования, при условии наличия вакантных мест и заключения договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

4.9. Прием детей в 1-ый класс осуществляется на основе собеседования с психологом с целью выявления уровня общего развития ребенка, индивидуальных особенностей, возможности успешного обучения по действующим в Учреждении образовательным программам.

4.10. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется по результатам тестирования на наличие у поступающего знаний не ниже уровня федерального государственного образовательного стандарта.

4.11. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего лица. Зачисление ребёнка в Учреждение производится приказом директора после подписания договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.12. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ.

31 МАЙ 2024

Федеральные образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности.

4.13. Календарный учебный график разрабатывается Учреждением и утверждается директором Учреждения.

4.14. Обязательный минимум содержания основных образовательных программ, требования к уровню подготовки выпускников определяются федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами.

4.15. Обучение по основной образовательной программе среднего общего образования осуществляется по индивидуальным учебным планам и регламентируется «Порядком обучения по индивидуальному учебному плану».

4.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на платной основе.

Размер оплаты определяется Учредителем Учреждения.

4.17. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся на каждом уровне в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении».

Формами проведения промежуточной аттестации могут являться: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование, итоговая контрольная работа, переводные экзамены. По решению Педагогического совета Учреждения могут вводиться переводные экзамены.

Сроки проведения промежуточной аттестации и переводных экзаменов устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

4.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется педагогическими работниками как качественно («зачтено» или «не зачтено»), так и по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5).

Промежуточные итоговые отметки выставляются за триместры (четверти) во втором - одиннадцатом классах.

В конце учебного года выставляются годовые (итоговые) отметки в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Учреждении».

В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.19. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

31 МАЙ 2024

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.27. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению Педагогического совета Учреждения.

4.28. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.29. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы.

4.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, а также сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

31 МАЙ 2024

4.32. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.33. Выпускникам Учреждения, после прохождения ими государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца, об основном общем и среднем общем образовании, заверенный круглой печатью Учреждения.

4.34. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и (или) Самарской области.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.35. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.36. Учреждение обеспечивает проведение индивидуальных занятий и занятий на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий с обучающимся на дому.

4.37. Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов по очной форме обучения на уровне начального и основного общего образования – не более 16 (шестнадцати) человек; на уровне среднего общего образования – не более 16 (шестнадцати) человек.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель, который действует бессрочно.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

5.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.2. Изменение Устава Учреждения;

5.3.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.4. Назначение единоличного исполнительного органа Учреждения – директора, прекращение его полномочий;

5.3.5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5.3.6. Утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

31 МАЙ 2024

5.3.7. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности по категории «руководитель»;

5.3.8. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора Учреждения по категории «руководитель»;

5.3.9. Создание коллегиальных органов Учреждения, подотчетных Учредителю;

5.3.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5.3.11. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.12. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

5.3.13. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.3.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

5.3.15. Согласование Программы развития Учреждения;

5.3.16. Предоставление разрешения Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

5.3.17. Определение порядка расчета платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

5.3.18. Решение иных вопросов, касающихся деятельности Учреждения и отнесённых законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

5.4. Решение по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, принимается Учредителем единолично и оформляется письменно. Учредитель оформляет решения в письменном виде по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается на должность на срок 5 (Пять) лет Учредителем Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом. При этом Учредитель Учреждения может в любое время прекратить полномочия директора Учреждения досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий директора Учреждения, Учредитель Учреждения назначает нового директора Учреждения на новый срок. Одно лицо может избираться на должность директора Учреждения неограниченное число раз.

5.7. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения и компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

5.8. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершение иных юридически значимых действий;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- поощрение работников Учреждения;

31 МАЙ 2024

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя Учреждения о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом;

31 МАЙ 2024

- обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы Учреждения;

- издание приказов и распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

- формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании работы Учреждения, участие Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- организация разработки, утверждения и реализации программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, положений о филиалах и представительствах;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, системы оплаты и условий труда;

- осуществление подбора и расстановки кадров, создание условий для непрерывного повышения их квалификации;

- утверждение заработной платы работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- обеспечение выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

- принятие мер по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечение формирования резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организация и координация реализации мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

31 МАЙ 2024

- организация проведения аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;

- планирование, координация и контроль работы педагогических и иных работников Учреждения;

- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействие деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;

- заключение договоров, в том числе трудовых, выдача доверенностей;

- обеспечение рационального использования финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников;

- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;

- обеспечение выполнения решений Учредителя Учреждения;

- подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителем Учреждения;

- осуществление международных связей;

- организация проведения самообследования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечение прохождения процедуры аккредитационного мониторинга;

- обеспечение условий для работы с персональными данными работников и обучающихся Учреждения;

- разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность, на выполнение работниками учреждения норм антикоррупционного законодательства;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами порядке за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Учреждением имущества;

- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;

- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

31 МАЙ 2024

5.12. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, подотчетные Учредителю Учреждения.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок деятельности, порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения Общим собранием работников Учреждения и Педагогическим советом Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- обсуждение и принятие « Положения об общем собрании работников Учреждения»;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Учреждении;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

5.15. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

5.16. Общее собрание работников Учреждения созывается директором Учреждения не реже двух раз в год и действует бессрочно. Решение о созыве принимается директором Учреждения, не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения Общего собрания работников Учреждения.

5.17. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 1/4 (одной четвёртой) части от их общего числа.

5.18. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее одной второй общего числа работников Учреждения, а решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами.

5.19. Организационной формой работы Общего собрания работников Учреждения являются заседания.

5.20. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания работников Учреждения.

5.21. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса Учреждения, в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в Учреждении действует коллегиальный орган – Педагогический совет Учреждения, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

31 МАЙ 2024

5.22. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

-обсуждение состояния мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ;

- рассмотрение направлений методической работы Учреждения;

- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

- принятие решений о разрешении и (или) блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети «Интернет»;

- определение характера и объема информации, публикуемой на Интернет-ресурсах Учреждения;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, определённом Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- принятие решения об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также затрагивающих интересы обучающихся;

- решение вопроса о введении или отмене единой, в период учебных занятий, формы одежды для обучающихся (школьной формы);

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

- участие в управление Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- другие вопросы, непосредственно связанные с образовательным процессом в Учреждении.

5.23. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения с даты заключения с ними трудового договора и до даты его расторжения.

31 МАЙ 2024

5.24. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.

5.25. Очередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета. но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.26. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.27. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

5.28.Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно;

5.29. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.30. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.31. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.32. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации образовательных услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- субсидии на возмещение затрат Учреждения, осуществляемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, рассчитанные с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти Самарской области, в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Поступления в денежном выражении вносятся на расчетный счет Учреждения.

31 МАЙ 2024

6.4. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.6. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя Учреждения – собственника этого имущества.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым Учредителем у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.10. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами гражданских прав, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального или творческого труда, являющимися результатами деятельности Учреждения, доходами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения и имуществом, приобретённым Учреждением за счёт этих доходов.

6.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах финансового плана, утвержденного Учредителем.

6.12. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с финансовым планом, утверждаемым Учредителем.

6.13. Финансовым годом Учреждения считается период с 1 января по 31 декабря.

6.14. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются директором Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.

6.16. Директор Учреждения по полномочиям, данным ему Учредителем Учреждения, имеет право подписи на денежно-финансовых документах.

6.17.Учреждение для выполнения стоящих перед ним задач, получает в пользование или арендует необходимые помещения, оборудование и другое имущество, относящееся к основным фондам, приобретает материалы, транспортные средства, инструменты и другие материально-технические средства, необходимые для ведения образовательной деятельности.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.

6.19. Доходы от образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Учреждения и разрешенной Учредителем Учреждения, используются только в уставных целях на

31 МАЙ 2024

организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению между Учредителем Учреждения и другими лицами.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Предложения по изменениям Устава Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, директора Учреждения.

7.2. Изменения Устава утверждаются единоличным решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя Учреждения или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.10. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

31 МАЙ 2024

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых оно было создано. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. В целях осуществления своей деятельности, Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для работников Учреждения и обучающихся Учреждения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением путём принятия участия в совете обучающихся Учреждения и в совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, которые не являются органами Учреждения. Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права на управление через законных представителей (родителей).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся Учреждения и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (при их создании в Учреждении), Общего собрания работников Учреждения или представительного органа работников Учреждения (профсоюзного комитета) (не орган), если не менее 50 (пятидесяти) процентов работников являются членами профсоюзной организации.

9.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

9.6. Директор Учреждения перед принятием решения размещает на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в разделе «Новости» проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему, в представительный орган работников Учреждения (профсоюзный комитет).

9.7. Совет обучающиеся Учреждения, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

31 МАЙ 2024

9.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся Учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) дней, после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с советом обучающихся Учреждения, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.9. Если согласие между заинтересованными сторонами не достигнуто, оформляется протокол разногласий, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета обучающихся Учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, представительного органа работников Учреждения.

9.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

31 МАЙ 2024