**Частное образовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа «ЛАДА»**

**ПРИКАЗ**

От 27.03.2020 года № 115

г. о. Тольятти Самарской области

о реализации ООП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧОУ школе «ЛАДА» на период ограничительных мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции с 30 марта 2020г. до снятия ограничений.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. В связи со сложившейся в результате введения ограничительных мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции ситуацией, перевести сотрудников школы в режим дистанционной работы с 30 марта по 12 апреля 2020 года.
2. В случае продления ограничительных мероприятий данный режим будет сохранён до снятия ограничений.
3. Реализацию ООП осуществлять с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по расписанию в АСУ РСО.
4. Заместителю директора по УВР Скворцовой Н.В. , в случае необходимости, корректировать расписание ежедневно до 14.00. Уведомления об изменениях в расписании

направлять по электронной почте или в группе в Viber.

1. Установить длительность урока -30 мин., перерыв между уроками -20 мин.
2. Текущий контроль знаний осуществлять в соответствии с Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ школы «ЛАДА»
3. Педагогам ежедневно предоставлять отчёт о прохождении программы (приложение №1) по электронной почте или в Viber не позднее 10 часов следующего дня.
4. Классным руководителям продолжить мониторинг заболеваемости. Отчёт предоставлять ежедневно заместителю директора по УВР Марковой Ю.В. в установленной ранее форме.
5. По предварительному согласованию с администрацией школы, при необходимости, или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечить возможность индивидуальных консультаций для обучающихся, связанных с усвоением ООП.
6. Установить график дежурства администрации школы с 8.30.до 14.00 (приложение №2)
7. Установить график работы:

1 урок 8.30.- 9.00

2 урок 9.20.-9.50

3 урок 10.10-10.40

4урок 11.00-11.30

5урок 11.50-12.20

6урок 12.40-13.10

7 урок13.30-14.00

8 урок 14.20.14.50

1. Заместителю директора по УВР Скворцовой Н.В. обеспечить контроль за реализацией ООП в полном объёме, соблюдением режима работы педагогов.
2. Заместителю директора по УВР Марковой Ю.В. обеспечить контроль за соблюдением режима работы школы обучающимися.
3. Классным руководителям довести информацию до сведения родителей, законных представителей обучающихся.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.Н. Квашенникова

С приказом ознакомлены:

приложение №1

**Отчет учителя - предметника на дистанционной форме обучения**

ФИО учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п урока | Время урока | класс | Тема урока | Форма проведения урока (чат, видеоконференция, учебная платформа) | Количество участников |
| 1 | 8.30 ‑ 9.00 |  |  |  |  |
| 2 | 9.20 ‑ 9.50 |  |  |  |  |
| 3 | 10.10 -10.40 |  |  |  |  |
| 4 | 11.00 ‑ 11.30 |  |  |  |  |
| 5 | 11.50 ‑ 12.20 |  |  |  |  |
| 6 | 12.40 ‑ 13.10 |  |  |  |  |
| 7 | 13.30 ‑ 14.00 |  |  |  |  |